INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1533-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA9
Nombre del prestador del servicio	YIHAN TATIANA MOSQUERA MOSQUERA
Cedula	1.234.190.182
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	16/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	95839625
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	737326080
Operador:	Compensar
Fecha de Pago	14/octubre/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar acciones para la iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

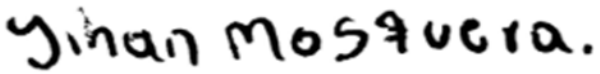
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé la ejecución de jornadas presenciales de tenis de campo orientadas al desarrollo deportivo integral de niños y jóvenes en la Comuna 5. Dicho proceso, llevado a cabo en el polideportivo La Riviera (Villa del Prado), combinó la instrucción técnica con la enseñanza de valores y el fortalecimiento de habilidades sociales.

	Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3. Apoyé la ejecución de actividades presenciales de tenis de campo en beneficio de la infancia y juventud de la Comuna 5, teniendo como sede el polideportivo Villa del Prado. Dicho proceso priorizó el desarrollo integral de los participantes a través del entrenamiento cognitivo y la mejora de sus destrezas coordinativas. Cuota 4. Apoyé el desarrollo de la disciplina de tenis de campo para la niñez y juventud de la Comuna 5 en el polideportivo Villa del Prado. El proceso se centró en fortalecer el desarrollo integral de los beneficiarios, haciendo énfasis en el entrenamiento de sus capacidades cognitivas y el perfeccionamiento de sus habilidades coordinativas.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1. Brindé apoyo al cumplimiento de las metas del programa mediante el registro de la asistencia de las sesiones de clase en la plataforma SIDER, asegurando el orden, actualización y verificación de la información conforme a los instrumentos de seguimiento definidos por la entidad. Cuota 2. Brindé apoyo al cumplimiento de las metas del programa mediante el registro, actualización y verificación sistemática de la asistencia a clases en la plataforma Sider, garantizando el orden y la precisión de los datos según los instrumentos de seguimiento de la entidad. Cuota 3. Brindé apoyo al soporte de los objetivos del programa mediante la oportuna actualización y validación del reporte de asistencia en la plataforma SIDER. Este procedimiento permitió mantener datos veraces y estructurados según los lineamientos de la entidad.

	Cuota 4. Brindé apoyo y garanticé la vinculación formal de los beneficiarios de la Comuna 5 al programa Deporvida. Este proceso fue clave para el fortalecimiento institucional, logrando que el registro de beneficiarios se convirtiera en un canal efectivo para acercar la oferta formativa a los niños y jóvenes de la zona.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	Cuota 4. Brindé apoyo al cumplimiento de los objetivos del programa mediante la carga y verificación oportuna de las asistencias en la plataforma SIDER, garantizando el registro de datos precisos y organizados conforme a las directrices institucionales. OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Asistí y participé en la reunión de formadores de la zona 2 convocada en el marco del programa institucional. En dicho espacio se abordaron y aclararon ajustes clave en el trámite de cuentas de cobro, la estructuración de la parrilla de actividades, cobertura de participantes, programación de cronogramas y sesiones, así como lineamientos específicos en los componentes de nutrición y acompañamiento psicosocial. Cuota 2. Asistí y participé en la reunión psicosocial de las zonas 2 y 4, centrada en el tema de resolución de conflictos, desarrollada en el salón de tenis de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio. Este espacio permitió fortalecer herramientas prácticas para su posterior implementación con los beneficiarios durante las actividades de campo. Cuota 3. Asistí y participé en la capacitación virtual dictada por la nutricionista, en la cual se definieron las fechas de programación para la toma de medidas antropométricas. Asimismo, se acordó concretar la reunión con el grupo de

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	padres de familia reiterando la asistencia de quienes estuvieron presentes en el encuentro anterior para abordar el procedimiento de la toma de medidas y la gestión de los consentimientos informados. Cuota 4. Asistí a la reunión sobre los lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro intermedias y finales del período de octubre de 2026. La jornada estuvo dirigida al personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, y se llevó a cabo en la Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo, sede Cristo Maestro. OBLIGACIÓN 4: Cuota 1. Durante este periodo, no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Apoyé en la implementación y cumplimiento de las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la entidad mediante el cargue oportuno del cronograma mensual en la plataforma Google Drive, dando cumplimiento a los instrumentos de seguimiento y planificación institucional establecidos en el marco del objeto contractual. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cJXvxNPbrnmMMFTI058sxF8r9NCxz3rk/edit?usp=sharing&ouid=110804029392203509322&rtpof=true&sd=true Cuota 3. Apoyé la ejecución de las actividades correspondientes al Sistema Integrado de Gestión de la entidad, realizando la carga oportuna de la planificación mensual en la plataforma Google Drive, conforme a los lineamientos y herramientas de seguimiento contractual. Link carpeta gestión calidad:

	https://drive.google.com/drive/folders/1Ab8lKgfUI11e-54FAWJoZah00E3qbyVf Cuota 4. Apoyé la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad mediante el cargue oportuno del cronograma mensual en la plataforma Google Drive, cumpliendo cabalmente con los lineamientos y las herramientas de seguimiento contractual establecidas. Link carpeta gestión calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1sz6nLaKHe8NBTXvbI0x2knEHpnBy5nzV
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1sk9k0G2oN-nKuNOFgyv6WBY3yR01p6X7
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026